

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



21.06.2024г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Б1.У.8. Бухгалтерский учет и аудит

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело  
Специализация: Таможенное дело  
Квалификация выпускника: специалист таможенного дела  
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	31	31
Лекции (час)	28	20
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	42	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	146	196
Курсовая работа (час)		
Всего часов	216	216
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	31	31

Иркутск 2024

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.02  
Таможенное дело.

Автор Я.В. Путырская

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование общепрофессиональных компетенций обучающегося, связанных со способностью осуществлять сбор, анализ и обработку учетной информации, необходимых для решения профессиональных задач, а именно знать методы сбора, обработки и статистического анализа данных, а так же уметь осуществлять статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных вопросов и задач.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-4	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию; иметь навыки подготовки и проведения аудиторских проверок; использовать современные информационные технологии и программные средства; применять нормы, регулирующие финансовые отношения в области социальной защиты населения.

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-4 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию; иметь навыки подготовки и проведения аудиторских проверок; использовать современные информационные технологии и программные средства; применять нормы, регулирующие финансовые отношения в области социальной защиты населения.	З. Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора. У. Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; -разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Формировать программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности Н. Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов; Навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Финансовая грамотность", "Финансы и финансы предприятий", "Экономика организации и оценка бизнеса"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Социальное страхование и обеспечение"

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	20
Практические (сем, лаб.) занятия	42	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	146	196
Всего часов	216	216

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой	31	2	0	20		Тест по теме 1
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	31	2	0	20		Контрольная работа по теме 2
3	Бухгалтерский баланс	31	2	0	20		Контрольная работа по теме 3
4	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	31	2	0	20		Контрольная по теме счета и двойная запись. Контрольная работа по теме 4. Контрольная работа по теме счета и двойная запись 2. тест по теме счета и двойная запись
5	Синтетический и аналитический учет	31	2	0	20		Контрольная работа по теме 5
6	Первичное наблюдение: документация,	31	2	0	20		Контрольная по теме 6

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	инвентаризация						
7	Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов	31	2	0	20		Контрольная по теме 7. контрольная работа по процессам
8	Регистры и формы бухгалтерского учета	31	2	0	20		Контрольная работа по теме 8
9	Бухгалтерская отчетность	31	2	0	18		Тест по теме 9
10	Учетная политика организации	31	2	0	18		Тест по теме 10
	ИТОГО		20		196		

### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой	31	2	4	18		
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	31	4	6	18		Контрольная работа по темам 1 и 2
3	Бухгалтерский баланс	31	4	6	18		Контрольная работа по теме 3
4	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	31	4	6	18		Контрольная работа по теме 4
5	Первичное наблюдение: документация, инвентаризация	31	2	4	18		
6	Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов	31	4	8	18		Контрольная работа по темам 5 и 6
7	Бухгалтерская отчетность и учетная политика организации	31	4	4	18		Тест по теме 7
8	Основы аудита	31	4	4	20		Тест по теме 8
	ИТОГО		28	42	146		

### 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Бухгалтерский учет в системе управления	Хозяйственный учет, его возникновение и историческое развитие.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	экономикой	<p>Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете.</p> <p>Цели и задачи бухгалтерского учета.</p> <p>Функции бухгалтерского учета.</p> <p>Основные принципы бухгалтерского учета.</p> <p>Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.</p> <p>Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.</p> <p>Пользователи учетной информации.</p>
02	Предмет и метод бухгалтерского учета	<p>Предмет бухгалтерского учета и его объекты.</p> <p>Классификация имущества и источников формирования.</p> <p>Метод бухгалтерского учета и его элементы.</p>
03	Бухгалтерский баланс	<p>Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета.</p> <p>Понятие о бухгалтерском балансе и его классификация.</p> <p>Структура и содержание бухгалтерского баланса. Оценка его показателей. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.</p>
04	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	<p>Счета бухгалтерского учета и их виды.</p> <p>Сущность двойной записи, ее обоснование и контрольное значение.</p> <p>План счетов бухгалтерского учета: понятие, построение, назначение и содержание.</p> <p>Синтетический и аналитический учет. Классификация счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Принципы классификации счетов.</p> <p>Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу.</p> <p>Классификация счетов по экономическому содержанию.</p> <p>Классификация счетов по структуре и назначению.</p> <p>Значение классификации счетов бухгалтерского учета.</p>
05	Первичное наблюдение: документация, инвентаризация	<p>Бухгалтерские документы и их классификация.</p> <p>Документооборот.</p> <p>Инвентаризация, ее значение, порядок проведения.</p> <p>Отражение результатов инвентаризации в учете.</p>
06	Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов	<p>Роль и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения.</p> <p>Принципы и правила оценки активов и обязательств в бухгалтерском учете.</p> <p>Калькуляция как метод оценки в бухгалтерском учете и способ определения себестоимости.</p> <p>Ее виды и содержание.</p> <p>Понятие объекта калькулирования, калькуляционной единицы и виды калькуляции.</p> <p>Учет хозяйственных процессов.</p> <p>Учет процесса заготовления (приобретения).</p> <p>Учет процесса производства.</p> <p>Учет процесса продажи и выявление финансового результата.</p>
07	Бухгалтерская отчетность и учетная политика	<p>Понятие, значение и классификация бухгалтерской отчетности.</p> <p>Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.</p> <p>Сроки и порядок утверждения и представления бухгалтерской</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	организации	отчетности. Формирование отчета о финансовых результатах. Понятие учетной политики и ее значение. Принципы формирования учетной политики.
08	Основы аудита	Возникновение и сущность аудита и аудиторской деятельности. Понятие, цели и принципы аудита. Виды аудита. Основные этапы аудиторской проверки. Формы аудиторских заключений о бухгалтерской отчетности

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии, решением ситуаций на самостоятельность мышления. Устный опрос по вопросам темы: цели и задачи бухгалтерского учета; функции бухгалтерского учета, принципы бухгалтерского учета; законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
2	Предмет и метод бухгалтерского учета. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний с элементами дискуссии и решением задач. Устный опрос по вопросам: понятие предмета бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского учета. Решение задач по классификации имущества организации по функциональной роли, составу и размещению, по источникам образования. Устный опрос по вопросам: методы бухгалтерского учета.
3	Бухгалтерский баланс. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний с элементами дискуссии и решением задач. Устный опрос по усвоению экономического содержания показателей (статей) бухгалтерского баланса. Решение задач на составление бухгалтерского баланса. Задачи по структуре и содержанию бухгалтерского баланса, оценке его показателей (статей). Решение задач на типы изменений в балансе.
4	Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Проводится в смешанной форме, с элементами различных форм проведения: дискуссии, тренинга, разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления. Устный опрос по рассматриваемым вопросам: понятие бухгалтерских счетов, их строение, назначение; сущность двойной записи, ее обоснование и контрольное значение. Решение задач на закрепление материала. Решение задач по составлению журнала фактов хозяйственной деятельности и разности операций по счетам. Решение задач на классификацию бухгалтерских счетов по экономическому содержанию, структуре, назначению, используя шифры счетов.
6	Первичное наблюдение: документация, инвентаризация. Проводится в форме практического занятия, предлагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления. Устный опрос по рассматриваемым вопросам: понятие бухгалтерского документа; классификация документов, значение бухгалтерского документа. Документооборот. Решение задач по составлению первичных документов. Решение ситуационных задач по

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
7	Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов. Проводится в форме практического занятия, предполагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления. Устный опрос по рассматриваемым вопросам: значение оценки, принципы и правила оценки объектов бухгалтерского учета. Учет процесса приобретения. Решение задач. Устный опрос по рассматриваемым вопросам: калькуляция как способ группировки затрат и определения себестоимости. Решение задач по процессу производства. Решение задач по процессу продажи, определение результата от продажи готовой продукции. Решение задач по углублению учета хозяйственных процессов: приобретения, производства, продажи и определение результата от продажи готовой продукции. Разбор ситуационных задач.
7	Бухгалтерская отчетность и учетная политика организации. Проводится в смешанной форме, с элементами различных форм проведения. Устный опрос по вопросам темы: понятие бухгалтерской отчетности, ее значение; классификация отчетности; требования, предъявляемые к отчетности, сроки составления и утверждения. Решение задачи на взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом.
8	Основы аудита. Проводится в форме практического занятия с элементами обобщения знаний, решением ситуационной задачи на самостоятельность мышления. Решение ситуационных задач по теме.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	2. Предмет и метод бухгалтерского учета	ПК-4	З.Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в	Контрольная работа по темам 1 и 2	Контрольная работа включает 5 тестовых вопросов и задачу. Каждый правильный ответ теста оценивается в 1 балл. Правильно решенная задача оценивается в 10 баллов. (15)



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора.</p> <p>У. Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; - разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций;</p> <p>Формировать программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Н. Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов;</p> <p>Навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.</p>		
2	3. Бухгалтерский баланс	ПК-4	З. Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов;	Контрольная работа по теме 3	<p>Контрольная работа включает три задания. Первое задание - задача.</p> <p>Правильно решенная задача оценивается в 10 баллов. Второе и третье задание включает пять пунктов. Максимальное</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора.</p> <p>У. Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; - разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций;</p> <p>Формировать программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Н. Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов;</p> <p>Навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.</p>		<p>количество баллов по второму и третьему заданию - 5 баллов. Итого 20 баллов. (20)</p>
3	4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись	ПК-4	<p>У. Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; - разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций;</p> <p>Формировать</p>	Контрольная работа по теме 4	<p>Контрольная работа включает одну задачу. Правильно решенная задача оценивается максимально в 20 баллов. (20)</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Н. Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов;</p> <p>Навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.</p>		
4	6. Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов	ПК-4	<p>У. Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; - разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций;</p> <p>Формировать программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Н. Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов;</p> <p>Навыками формирования выводов по результатам проведения проверки</p>	Контрольная работа по темам 5 и 6	<p>Контрольная работа включает решение задачи.</p> <p>Правильно решенная задача максимально оценивается 20 баллов. (20)</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.		
5	7. Бухгалтерская отчетность и учетная политика организации	ПК-4	З.Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора.	Тест по теме 7	Тест включает 10 вопросов. Каждый правильно ответственный вопрос оценивается в 0,5 балла. Итого 10 баллов. (5)
6	8. Основы аудита	ПК-4	З.Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора.	Тест по теме 8	Тест включает 20 вопросов. Каждый правильно ответственный вопрос оценивается в 1 балл. Итого - 20 баллов. (20)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

## Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 31.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ теста оценивается в 1 балл.

**Компетенция: ПК-4 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию; иметь навыки подготовки и проведения аудиторских проверок; использовать современные информационные технологии и программные средства; применять нормы, регулирующие финансовые отношения в области социальной защиты населения.**

**Знание:** Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора.

1. Взаимосвязь между оборотными ведомостями и бухгалтерским балансом
2. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами
3. Виды аудита
4. Двойная запись. Отличие между корреспонденцией счетов и бухгалтерской записью
5. Журнал регистрации хозяйственных операций
6. Измерители бухгалтерского учета
7. Калькуляция как метод оценки в учете
8. Классификация активов по источникам образования и целевому назначению
9. Классификация активов по составу и размещению
10. Классификация счетов: по отношению к балансу, по экономическому содержанию, по структуре и назначению
11. Контрольное значение оборотных ведомостей по синтетическим счетам
12. Объекты бухгалтерского учета
13. Основные требования и допущения, предъявляемые к бухгалтерскому учету
14. Основные элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика.
15. План счетов бухгалтерского учета
16. Понятие аудита и аудиторской деятельности
17. Понятие бухгалтерского баланса
18. Понятие бухгалтерского счета, сальдо, оборотов
19. Понятие бухгалтерского учета, назовите его разновидности.
20. Понятие документооборота
21. Понятие синтетического и аналитического учета
22. Порядок проведения инвентаризации и оформление ее результатов в учете
23. Порядок расчета финансового результата от продажи продукции (работ, услуг)
24. Правила оценки объектов бухгалтерского учета
25. Предмет бухгалтерского учета
26. Признаки классификации бухгалтерского баланса
27. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов
28. Расчет процента транспортно-заготовительных расходов (отклонений)
29. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции
30. Связи между различными видами учета, подсистемами бухгалтерского учета.
31. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России
32. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
33. Структура баланса. Актив и пассив. Понятие валюты баланса

34. Сущность документов, их значение и классификация
35. Сущность и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности
36. Сущность учетных регистров и их классификация
37. Сущность формы бухгалтерского учета и краткая характеристика
38. Техника записей в учетных регистрах
39. Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций
40. Требования к содержанию и оформлению документов
41. Учет хозяйственных процессов: приобретения, производства, продажи
42. Учетная политика организации, принципы ее формирования
43. Фактическая себестоимость приобретенных и израсходованных материалов
44. Формы аудиторского заключения
45. Функции бухгалтерского учета в системе управления
46. Хронологическая и систематическая запись в бухгалтерском учете
47. Цель классификации объектов бухгалтерского учета
48. Этапы аудиторской проверки

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Учитывается правильность отражения операций на счетах и правильность формулировки экономического содержания корреспонденции счетов. Задание оценивается в 30 баллов, методика решения верная - 30 баллов, с незначительными ошибками - 20-29 баллов, со значительными ошибками - 1-19 баллов, неверное решение - 0 баллов.

**Компетенция: ПК-4 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию; иметь навыки подготовки и проведения аудиторских проверок; использовать современные информационные технологии и программные средства; применять нормы, регулирующие финансовые отношения в области социальной защиты населения.**

Умение: Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; - разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Формировать программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задача № 1. с указанием корреспонденции счетов

Задача № 2. Составить бухгалтерский баланс организации по приведенным данным

Задача № 3. Сформулировать экономическое содержание корреспонденций счетов

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Учитывается правильность отражения операций на счетах и правильность формулировки экономического содержания корреспонденции счетов. Задание оценивается в 30 баллов, методика решения верная - 30 баллов, с незначительными ошибками - 20-29 баллов, со значительными ошибками - 1-19 баллов, неверное решение - 0 баллов.

**Компетенция: ПК-4 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию; иметь навыки подготовки и проведения аудиторских проверок; использовать современные информационные технологии и программные средства; применять нормы, регулирующие финансовые отношения в области социальной защиты населения.**

Навык: Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов; Навыками формирования выводов по результатам проведения

проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.

Задание № 1. На основе анализа информации, содержащейся в бухгалтерском балансе, указать принадлежность к разделу и статье бухгалтерского баланса

Задание № 2. Обработать учетные данные по учету хозяйственных процессов

Задание № 3. Составить бухгалтерский баланс под влиянием изменений, произошедших в результате хозяйственных операций. Указать корреспонденции счетов

### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 38.05.02 Таможенное дело Профиль - Таможенное дело Кафедра бухгалтерского учёта и налогообложения Дисциплина - Бухгалтерский учет и аудит
--	--

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Составить бухгалтерский баланс организации по приведенным данным (30 баллов).
3. Составить бухгалтерский баланс под влиянием изменений, произошедших в результате хозяйственных операций. Указать корреспонденции счетов (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Я.В. Путырская

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.Н. Орлова

#### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

##### **а) основная литература:**

1. Бухгалтерский учет. учебник для бакалавров. Изд. 5-е, перераб. и доп./ Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова.- М.: Проспект, 2017.-424 с.
2. Основы бухгалтерского учета.. сб. задач. Электронный ресурс. в 2 ч./ авт.-сост.: Г. В. Максимова, Н. Е. Левченко, Д. А. Одаховская.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-101 с.
3. Теория бухгалтерского учета. сборник задач. Электронный ресурс/ Г. В. Максимова [и др.] - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-222 с.
4. Копылова Т. И., Копылова Е. К. Теория бухгалтерского учета. учебник. Электронный ресурс/ Т. И. Копылова, Е. К. Копылова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-148 с.
5. Копылова Е.К., Копылова Т.И. Бухгалтерский учет основных хозяйственных процессов деятельности экономического субъекта.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 126 с.
6. Левченко Н.Е., Одаховская Д.А. Бухгалтерский учет: классификация активов и источников их образования .- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 115 с.
7. Одаховская Д.А., Левченко Н.Е. Бухгалтерский учет.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 178 с.
8. Одаховская Д.А., Левченко Н.Е. Бухгалтерский учет.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 200 с.

9. Одаховская Д.А., Левченко Н.Е., Максимова Г.В. Основы бухгалтерского учета.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 109 с.
10. Одаховская Д.А., Рой О.Ю. Бухгалтерский учет: элементы метода бухгалтерского учета.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 409 с.
11. Одаховская Д.А., Усольцев Д.Г. Бухгалтерский учет.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 103 с.
12. [Бородин В.А. Бухгалтерский учет \[Электронный ресурс\]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 528 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81618.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/81618.html)
13. [Бухгалтерский учет \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Е.Р. Антышева \[и др.\].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019.— 251 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83324.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/83324.html)
14. [Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития : монография / И. В Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д Постникова \[и др.\]. — Москва : Научный консультант, 2018. — 202 с. — ISBN 978-5-907084-02-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80808.html](https://www.iprbookshop.ru/80808.html)

**б) дополнительная литература:**

1. Переверзев М. П., Лунёва А. М., Переверзев М. П. Бухгалтерский учет. учеб. пособие. 2-е изд./ М. П. Переверзев, А. М. Лунёва.- М.: ИНФРА-М, 2017.-220 с.
2. Аветисян А. С. Бухгалтерский учет. учеб.-практ. пособие/ А. С. Аветисян.- М.: Проспект, 2017.-303 с.
3. Гартвич А. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах. краткий курс начинающего бухгалтера/ Андрей Гартвич.- СПб: Питер, 2018.-288 с.
4. Копылова Т. И., Копылова Е. К. Бухгалтерский учет: хозяйственные процессы и финансовые результаты. учеб. пособие/ Т. И. Копылова, Е. К. Копылова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-98 с.
5. Копылова Е.К., Копылова Т.И. Бухгалтерский учет: хозяйственные процессы и финансовые результаты.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 112 с.
6. Копылова Е.К., Слободняк И.А. Инвентаризация: порядок проведения, бухгалтерский учет и экономический анализ результатов.- 139 с.
7. Одаховская Д.А., Печенникова Г.Г. Налоговый учет: теоретические основы, вопросы, тесты и задачи.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 511 с.
8. [Керимов В.Э. Бухгалтерский учет \[Электронный ресурс\]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52277.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/52277.html)
9. [Миславская Н.А. Бухгалтерский учет \[Электронный ресурс\] : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 591 с. — 978-5-394-01799-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60387.html](http://www.iprbookshop.ru/60387.html)
10. [Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / А.Л. Полковский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 272 с. — 978-5-394-02429-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60523.html](http://www.iprbookshop.ru/60523.html)
11. [Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 248 с. — 978-5-394-02406-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35269.html](http://www.iprbookshop.ru/35269.html)

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**



Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области адаптивных курсов.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета)